 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE ECONOMÍA Instituto para la Economía Social	FORMATO												
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS										Código: PA04-FO-026		
											Versión: 18		
											Fecha: 05/06/2025		
1. Datos del Informe													
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:		110701 Subdirección de Gestión Redes Sociales e Informalidad											
1.2. Período del Cobro:		Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:				DD	MM	AAAA	
			01	03	2026					31	03	2026	
1.3. Nombre del Contratista		LUIS EDUARDO GORDILLO MONTAÑA								C.C/NIT:		1.022.391.802	
1.4. Tipo de régimen:		NO Responsable de IVA		Código de la actividad económica				8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.					
1.5. No. del Informe:		2								No. de la Factura			
1.6. Nombre del Supervisor:		JORGE LUIS REYES BEJARANO								Cargo o Contrato:		SUBDIRECTOR DE SGRSI	
2. DATOS DEL CONTRATO													
2.1. Número de Contrato:		No.	9141209/323						Vigencia:		2026		
2.2. Objeto del Contrato:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE POBLACION VENDEDORA INFORMAL Y/O BENEFICIARIA EN LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN REDES SOCIALES E INFORMALIDAD.											
2.3. Plazo de ejecución del Contrato:		240								Fecha de inicio	DD	MM	AAAA
											11	2	2026
										Fecha de terminación	DD	MM	AAAA
											10	10	2026
2.4. Valor Contrato:		\$ 21.600.000,00											
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:		20,83%				Porcentaje de tiempo ejecutado:				20,83%			
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO													
3.1. Adiciones en valor:						Adiciones en tiempo				Fecha adición:			
3.2. Prorroga al plazo:						Fecha de la prórroga:							
3.3. Suspensión:		Fecha Inicio						Fecha de Terminación		Tiempo Dias			
4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO													
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES		4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS						4.3. PRODUCTOS					
Apoyar los procesos de registro, seguimiento y control de la información relacionada con los grupos de valor, incluyendo la caracterización, la atención integral con enfoque diferencial y el seguimiento a la oferta institucional dirigida a la población vendedora informal y demás población vulnerable de la economía social, en el marco de las competencias de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad.		1. SE REALIZA SEGUIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD POR LA LOCALIDAD DE LA CANDELARIA Y DICHOS PUNTOS. 2. SE REALIZA SEGUIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD POR LA CARRERA 7, PUNTO FURATENA.						OBLICACION 1: https://drive.google.com/drive/folders/1cW4EJb-PX2ksqs3fu33Du1HVFmnzoNEE?usp=drive_link					
Apoyar a la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad en la implementación y seguimiento de acciones, proyectos o programas orientados a la atención, formalización progresiva y mejora de las condiciones socioeconómicas de la población vendedora informal, en articulación con otras entidades distritales cuando sea necesario.		1. SE REALIZA MESA DE TRABAJO CON LA COMUNIDAD DEL VOTO NACIONAL, EN ARTICULACION PLAZA ESPAÑA PARA PROCESOS DE ENTREGA DE ALGUNOS MATERIALES QUE REQUIEREN DICHO VENDEDORES Y AL IGUAL CON LA ENTIDAD ALCALDIA LOCAL DE MARTIRES. 2. SE REALIZA SEGUIMIENTO Y UBICACION DE VENDEDOR INFORMAL POR PETICION DEL IPES, AL CUAL SE INDICA DEBEMOS UBICAR PARA MEJORAR INFORMACION CON EL MISMO. 3. SE REALIZA SEGUIMIENTO Y UBICACION DE VENDEDOR INFORMAL QUE POR MEDIO DE ACTA SE INDICA QUE FUE IMPOSIBLE EL CONTACTO CON LA PERSONA.						OBLIGACION 2: https://drive.google.com/drive/folders/1RzrVJ2CpN6gUI3m7TlSQwCzdB-ANnDQJ?usp=drive_link					
Apoyar los trámites administrativos que se requieran por parte de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e informalidad relacionados con la atención y seguimiento de la población vendedora informal y/o beneficiarios de la oferta institucional de la Subdirección.		1. SE REALIZA SEGUIMIENTO EN LOS PUNTOS REQUERIDOS DE LA LOCALIDAD DE MARTIRES. 2. SE REALIZA SOSTENIBILIDAD EN DICHOS PUNTOS DE LA LOCALIDAD DE CANDELARIA. 3. SE REALIZA SEGUIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD EN LOS PUNTOS DE LA LOCALIDAD DE LA CANDELARIA.						OBLIGACION 3: https://drive.google.com/drive/folders/1PVtO1C47NTI2eCXg2TGU4EE42onWuwic7?usp=drive_link					
Apoyar las actividades logísticas asociadas a la divulgación, asignación, seguimiento y desarrollo de ferias institucionales y demás oferta institucional, así como las acciones de embellecimiento y/o cuidado, organización y uso adecuado del espacio público, en cumplimiento de la normativa distrital vigente.		1. SE REALIZA FERIA DE SERVICIOS EN LA LOCALIDAD DE SANTA FE, DONDE SE REALIZARON DERECHOS DE PETICION, ACTUALIZACION DE DATOS Y SE OFRECIERON VARIOS PROCESOS Y OFERTAS POR PARTES DE LAS ENTIDADES EN LA FERIA.						OBLIGACION 4: https://drive.google.com/drive/folders/1MxxrQIAS0TgY56anAvZmFy5EgMazE-3F?usp=drive_link					


Apoyar en las respuestas a solicitudes, compromisos y/o requerimientos de los grupos de valor que tienen relación con la misionalidad de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad	1. SE REALIZA REUNIÓN GENERAL PARA TEMAS ESPECIFICOS DEL EQUIPO TERRITORIAL.	OBLIGACION 5: https://drive.google.com/drive/folders/1asOh69lj3OIFc4JPqtrVuYPYqBXA_G_5?usp=drive_link
Apoyar las actividades de promoción de la cultura ciudadana en el espacio público y cumplimiento de reglamentos en la oferta institucional de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad.	1. SE REALIZA SEGUIMIENTO Y ACTIVIDAD EN LA LOCALIDAD DE CANDELARIA MAS ESPECIFICAMENTE CHORRO DE QUEVEDO, VERIFICANDO A LOS VENDEDORES INFORMALES. 2. SE REALIZA PLANOS DE LOS PUNTOS COMERCIALES DE ESPERANZA Y CACHIVACHEROS, DONDE EN EL ACTA SE ESPECIFICA DICHOS PLANOS Y OBSERVACIONES.	OBLIGACION 6: https://drive.google.com/drive/folders/1EJWFULuRcc7mKnozKAdAbgFc11Noa2yR7?usp=drive_link
Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	1. APOYO A CICLOVIA EN EL PARQUE NACIONAL Y EVENTO POR PARTE DE LA PROCURADURIA DE LA NACIÓN. 2. SE REALIZA INVENTARIO DE CARPAS Y ELEMENTOS EN LA BODEGA DE LA 38 DEL IPES POR PETICION DE LA PARTE ADMINISTRATIVA. 3. SE REALIZA APOYO A ACTIVIDAD DEL PARTIDO MILLONARIOS VS NACIONAL, ACOMPAÑANDO A DIFERENTES ENTIDADES POR LOS ALREDEDORES DEL ESTADIO EL CAMPIN.	OBLIGACION 7: https://drive.google.com/drive/folders/1-e0H_jEI0xpgprMdm816j-r3IDTYV62?usp=drive_link

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL				
5.1. RUBROS Y CONCEPTO DEL GASTO	5.2.VIGENCIA	5.3 FONDO	5.4. NÚMERO CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL	5.5. VALOR A COBRAR
0230117410320240019010 52 Implementación de la Política Pública Distrital de Vendedoras y Vendedores Informales. Bogotá D.C. 0232020200991112 Servicios ejecutivos de la administración pública	2026	1-100-F001 VA-Recursos distrito	339	\$ 2.700.000
TOTAL				\$ 2.700.000

6. DATOS DE PAGO				
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, se puede proceder al pago:				
6.1. VALOR EN NUMEROS:	\$	2.700.000	6.2. TIPO DE CUENTA:	AHORROS
6.3. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.	570007870159832	6.4. BANCO:	BANCO DAVIVIENDA	

7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN	FEBRERO	\$ 280.200	9501503582	PROTECCION
FONDO DE SOLIDARIDAD (1% MAS DE 4 SMLV)				
SALUD	FEBRERO	\$ 218.900	9501503582	SALUD TOTAL
RIESGOS PROFESIONALES	FEBRERO	\$ 42.700	9501503582	POSITIVA

8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes para el periodo establecido en el Numeral 1,2 se deben subir a la plataforma SECOP II, y de ser necesario almacenarlos en medio magnético conforme a las directrices establecidas por la entidad como el instructivo de tramite de cuentas.				
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN		FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN		

9. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR	
En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.	
<div>LUIS GORDILLO</div> <div>FIRMA CONTRATISTA</div> <div>LUIS EDUARDO GORDILLO MONTAÑA</div> <div>VoBo</div>	<div></div> <div>FIRMA SUPERVISOR</div> <div>JORGE LUIS REYES BEJARANO</div>